

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа с. Новосельское
Аркадакского района Саратовской области.**

ПРИКАЗ

От 18 февраля 2021 года

№ 29/ОД

**Об организации отдыха,
оздоровления и занятости
детей и подростков в 2021 году.**

В целях реализации муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на 2021-2023 годы» от 18.02.2021 года № 61 и в соответствии с постановлением администрации МО Аркадакского муниципального района «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период», направленного на укрепление здоровья, организацию отдыха и занятости детей и на основании приказа Управления образования администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области от 19.02.2021 г. № 28 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МБОУ-СОШ с. Новосельское детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием с организацией двухразового питания из расчета 100 рублей на одного ребенка в день за счет средств муниципального бюджета:
 - 1 смена-с 1 июня по 25 июня, наполняемость группы-20 человек;
2. Утвердить:
 - список работников ДОЛ :
 - Гуреева О.Н. – начальник лагеря;
 - Шмелева Т.В. – воспитатель;
 - Огорокова В.Н.- воспитатель;
 - Булгина Е.В. – подсобный рабочий столовой;
 - Бондарева С.Н. – повар.
 - режим работы ДОЛ (приложение 1), примерное 12-дневное меню (приложение 2), списочный состав сотрудников ДОЛ (приложение 3) и списки детей (приложение 4)
3. Организовать в течении летнего периода работу досуговых площадок:
 - на базе МБОУ-СОШ с. Новосельское:
 - 2 смена - с 29 июня по 22 июля 2021 года-15 человек:
 - Пискарева В.А. – начальник площадки;
 - Авагян Е.И.. – воспитатель;
 - 3 смена с 25 июля по 18 августа 2021 года- 15 человек:
 - Петрунина А.В. – начальник площадки;
 - Приезжева Т.В.. – воспитатель;
 - филиал МБОУ-СОШ с.Новосельское в п. Шебалов:
 - 1 смена с 1 июня по 25 июня 2021 года -3 человека, воспитатель Терина Т.И.
 - 2 смена с 29 июня по 22 июля 2021 года-3 человека,
 - воспитатель Андриянова Н.В.
- 3 смена с 25 июля по 18 августа 2021 года- 3 человека, воспитатель Шулепина С.С.
4. Создать комиссию по обследованию здания школы в следующем составе:
 - председатель: Н.А. Шумарина – директора школы;
 - члены комиссии: М.Н. Цветкова – председатель ППО;
 - О.Н. Гуреева- начальник лагеря;
 - В.А. Пискарева – заместитель директора по ВР;
 - С.Н. Петрунин – учитель ОБЖ.
5. Создать комиссию по обследования здания филиала МБОУ-СОШ с. Новосельское в п. Шебалов в следующем составе:
 - председатель: Н.А. Шумарина – директор школы;
 - члены комиссии: С.А. Думкин – заместитель директора по УВР;
 - Андриянова Н.В. – член профсоюза.

Созданным комиссиям провести обследование зданий, составить акты.

6. Организовать работу в соответствии с важнейшими направлениями оздоровительной работы:
 - сохранение и укрепление здоровья детей, создание условий для творческого развития личности учащихся;
 - обеспечение безопасности детей при организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних;

- организацию занятости детей находящихся в трудной жизненной ситуации (детей из малоимущих семей, неполных семей, многодетных семей, несовершеннолетних, состоящих на учете в подразделениях и комиссиях по делам несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из семей в социально-опасном положении);
- 7. Предусмотреть в разработанных программах лагерных смен культурно-массовые и спортивные мероприятия с детьми познавательно-обучающего, профилактического характера, посвященные юбилейным датам года и Году науки и технологий.
- 8. Активизировать в летний период работу по предупреждению детского травматизма на дорогах и улицах, железной дороге, во время прогулок, экскурсий, походов, во время купания на водоемах, привлекая к профилактической работе сотрудников правоохранительных органов, медицинских работников, работников ГИБДД
- 9. Заместителю директора по ВР Пискаревой В.А. и заместителю директора в Филиале МБОУ-СОШ с. Новосельское в п. Шебалов Думкину С.А. организовать временную трудовую занятость детей и подростков в период летних каникул, сформировав:
 - производственные звенья по благоустройству территории школы и Филиала и работе на пришкольном участке.
 - организовать временное трудоустройство несовершеннолетних через ГКУ СО «ЦЗН г. Аркадак», уделив особое внимание подросткам, проживающим в семьях, находящихся в социально- опасном положении и стоящим на учете в ПДН ОВ.
- 10. Пискаревой В.А.-заместителю директора по ВР предоставить:
 - карту занятости обучающихся на весь летний период предоставить в Управление образования до 12 марта (приложение 1), сведения о занятости обучающихся на весь летний период учащихся, состоящих на учёте в КДН и ПДН поименно (приложение 2)
 - ежемесячный отчёт о фактической занятости учащихся, состоящих на всех видах учёта в УО и КДН и ЗП по установленной форме до 15 числа (приложение 3).
- 11. Усилить контроль по вопросу сохранения жизни и здоровья детей в летний период, рассмотреть данный вопрос на педсовете и родительских собраниях .
- 12. Ответственность за пожарную безопасность во время работы ДОЛ и досуговых площадок возложить на начальников лагерей.
- 13. Запретить купание детей в водоемах.
- 14. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



Шумарина Н.А. / Шумарина Н.А./
М.П.