

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ-СОШ с.Новосельское: *Шуф* Н.А.Шумарина
Приказ № *103/д.п. 08* 2020 г.

**План методической работы МБОУ- СОШ с.Новосельское Аркадакского района
Саратовской области на 2020-2021 уч. г.**

Методическая тема: «Повышение качества знаний за счет повышения технологий обучения»

Цель: совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их компетенции в области внедрения новых педагогических технологий для обеспечения эффективности педагогического процесса и повышения качества образования.

Задачи методической работы:

- 1.Продолжить работу по повышению качества образования.
2. Осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям.
3. Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением федеральных государственных образовательных стандартов.
4. Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности с учетом основных направлений инновационной работы школы.
5. Совершенствовать работу с одаренными детьми через систему организации и проведения проектной деятельности учащихся на уроках и во внеурочное время, подготовку к олимпиадам различных уровней.
6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов

Формы методической работы:

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические объединения
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки, мастер-классы
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели
- Педагогический мониторинг

Приоритетные направления методической работы школы:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС;
- информационное обеспечение образовательного процесса,
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

№ п/	Разделы	Содержание работы	Сроки	Ответственный
------	---------	-------------------	-------	---------------

п				
1	Информационно-методическое сопровождение	1) анализ обеспеченности учебниками	сентябрь	Брюханова Н.Н.
		2) консультирование учителей по планированию программного материала, составлению рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС	сентябрь	Брюханова Н.Н.
		3) консультирование учителей по планированию внеурочной деятельности	сентябрь	Пискарева В.А.
		4) проведение родительских собраний по вопросам реализации ФГОС	В течение года по плану	
		9) проведение родительских собраний в 9,11 кл. по подготовке ГИА	В течение года по плану	Брюханова Н.Н.
2	Организационно-методическое сопровождение	1) систематическое обновление школьного сайта	по мере необходимости	Петрунина А.В.
		2) обновление информационных стендов	по мере необходимости	Брюханова Н.Н., Пискарева В.А.
		3) составление графика проведения предметных недель	сентябрь	Брюханова Н.Н.
		4) психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки, государственной итоговой аттестации	В течение года по плану	Шумарина Н.А.
3.	Стимулирование творческой и самообразовательной активности педагогов	1) участие в школьных, муниципальных, областных методических семинарах, конкурсах, мастер-классах	В течение года	Руководители ШМО
		2) проведение предметных недель	по плану	руководители ШМО
		3) участие учителей в конкурсах профессионального	В течение года	Брюханова Н.Н., руководители ШМО

		мастерства разного уровня		
		4) организация работы по повышению уровня квалификации и своевременного прохождения КПК	По плану	Брюханова Н.Н.
4.	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	1) размещение материалов о лучших учителях школы на школьном сайте	В течение года	Брюханова Н.Н.
5.	Отслеживание эффективности методической работы	1) посещение заседаний ШМО	1 раз в полугод.	Брюханова Н.Н.
		2) анализ методической работы	1 раз в полугод.	Брюханова Н.Н.
		3) мониторинг качества образования в 1-11 классах	1 раз в четверть/пол угодие	Брюханова Н.Н.
		9) заседания Методического совета	по плану	Брюханова Н.Н.
7	Контроль состояния методической работы	1) мониторинг профессиональных достижений учителей	1 раз в год	Экспертная группа
		2) посещение уроков	В течение года по плану	администрация
		3) проверка технологических карт уроков	В течение года по плану	администрация
		4) контроль классных журналов, журналов элективных курсов, учебных предметов	1 раз в месяц	администрация
		5) посещение занятий элективных курсов, предметов, классных часов	В течение года по плану	администрация
		6) контроль заседаний, документации ШМО	1 раз в полугод.	администрация
		10) контроль планов самообразования педагогов	1 раз в полугод.	Брюханова Н.Н.