



Введено в действие
Приказ № 244 от «30» 12 2013 г.
Директор: В.В. Погодин А.В./

Принято на общешк.род.собр.
Пр. № 1 от «16» 12 2013 г.

«Согласовано»
УС пр. № 3 от «30» 12 2013 г.
Председатель УС: Н.Г. Жарикова /Жарикова Н.Г./

Положение
о порядке ознакомления с документами
МБОУ-СОШ с. Новосельское Аркадакского района
Саратовской области, в том числе поступающих в неё лиц

«Рассмотрено»
на заседании пед.совета
протокол № 3 от «30» 12 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с.Новосельское Аркадакского района Саратовской области, в том числе поступающих в нее лиц (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательной деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школы с.Новосельское Аркадакского района Саратовской области (далее - МБОУ-СОШ с.Новосельское).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.2) и Уставом Школы.

1.3. МБОУ-СОШ с.Новосельское информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте <http://novos-shkola.narod.ru>.

1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности

2.1. При поступлении детей в МБОУ-СОШ с.Новосельское администрация знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования со следующими документами:

- Свидетельство о государственной регистрации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Уставом МБОУ-СОШ с.Новосельское;
- с образовательными программами;
- локальными нормативными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.1 документами, МБОУ-СОШ с.Новосельское размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте.

Родители (законные представители) знакомятся с документами МБОУ-СОШ с.Новосельское на официальном сайте и/или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих

дней с момента подачи заявления на обучение в МБОУ-СОШ с.Новосельское.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебной деятельности, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте МБОУ-СОШ с.Новосельское в эти же сроки.

2.4.Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.5.Взаимоотношения между МБОУ-СОШ с.Новосельское и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания. Договор подписывается с момента поступления ребенка в МБОУ-СОШ с.Новосельское и на период его обучения.

2.6.МБОУ-СОШ с.Новосельское проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания Совета родителей, личные консультации с администрацией.

2.7.С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности МБОУ-СОШ с.Новосельское проводит:

- совместные мероприятия с родителями;
- творческие отчеты перед родителями;
- дни открытых дверей;
- выставки работ детского творчества;
- доводит до сведения родителей итоги конкурсов.

3. Заключительные положения

3.1.Срок действия Положения не ограничен.

3.2.При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.