

Введено в действие  
Приказ № 244 от «30» 12 2013 г.  
Директор: А.В. Погодин А.В./

Принято на общешк.род.собр.  
Пр. № 2 от «16» 12 2013 г.

«Согласовано»  
УС пр. № 3 от «30» 12 2013 г.  
Председатель УС: Н.Г. Жарикова Н.Г./



**Положение**  
**о документах, подтверждающих обучение**  
**в МБОУ-СОШ с. Новосельское Аркадакского района**  
**Саратовской области,**  
**если форма документа не установлена законом**

«Рассмотрено»  
на заседании пед.совета  
протокол № 3 от «30» 12 2013 г.

## 1.Общеположения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от

29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ- СОШ с. Новосельское Аркадакского района Саратовской области.

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

## **2. Выдача документов, подтверждающих обучение**

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации. (Приложение № 1)

2.1.2. Справка о результатах государственной итоговой аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (Приложение № 2).

2.1.3. Справка об обучении в МБОУ – СОШ с. Новосельское, выдаваемая для предъявления в УПФР, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления; предполагаемая дата окончания учебы (Приложение № 3).

2.1.4. Справка об обучении в МБОУ – СОШ с. Новосельское, выдаваемая для осуществления льготного проезда, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается. (Приложение № 4)

2.1.5. Уведомление о зачислении в МБОУ – СОШ с. Новосельское после предоставления необходимой документации, выдаваемое для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение № 5).

2.1.6. Справка об обучении в МБОУ – СОШ с. Новосельское, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается. (Приложение № 6)

2.1.7. Справка об окончании МБОУ – СОШ с. Новосельское и получении аттестата с оценками содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, дату окончания школы, номер аттестата, наименования предметов, оценки. (Приложение № 7)

2.1.8. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. (Приложение № 8)

2.1.9. Справка о периоде обучения содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, приказ

о зачислении, приказ о выбытии (Приложение № 9).

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ – СОШ с. Новосельское выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.5., 2.1.7., 2.1.8., фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

### **3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение**

3.1. Ответственным за выдачу документов, предусмотренных настоящим положением – является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставлением недостоверных данных.

Справка об обучении в  
образовательной организации, реализующей  
основные общеобразовательные программы основного  
общего и среднего общего образования

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

дата рождения " \_\_ " \_\_\_\_\_ в том, что он обучался  
в \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил по  
учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации, или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5
1.	Русский язык			
2.	Литература			
3.	Немецкий язык			
4.	Математика			
5.	Информатика и ИКТ			
6.	Обществознание			
7.	География			
8.	Биология			
9.	Химия			
10.	Физика			
11.	ОБЖ			
12.	Физическая культура			
13.	Технология			

Директор  
МБОУ-СОШ с.Новосельское:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи " \_\_ " \_\_\_\_\_ 201 г.

регистрационный N \_\_\_\_\_

Образец

Приложение № 2

### СПРАВКА

о результатах государственной (итоговой) аттестации

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения)  
\_\_\_\_\_ (его местонахождение)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	

Директор  
МБОУ-СОШ с. Новосельское \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образец

Приложение № 3

### СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_  
ученику(це) \_\_\_\_\_ года рождения в том, что  
он (она) действительно обучается в \_\_\_\_\_ учебном году  
в \_\_\_\_\_ классе МБОУ-СОШ с. Новосельское \_\_\_\_\_.

Предполагаемая дата окончания учебы \_\_\_\_\_.

Справка дана для предъявления в УПФР.

Директор  
МБОУ-СОШ с. Новосельское: \_\_\_\_\_ МП

Образец

СПРАВКА

ШТАМП  
МБОУ-СОШ с.  
Новосельское

Дана \_\_\_\_\_  
ученику (це) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года  
рождения в том, что он (она) действительно обучается  
в МБОУ-СОШ с. Новосельское в \_\_\_\_\_ учебном  
году.

Директор

МБОУ-СОШ с. Новосельское: \_\_\_\_\_

М.П.

Образец

УВЕДОМЛЕНИЕ

ШТАМП  
МБОУ-СОШ  
с.Новосельское

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года  
ФИО прибывшего обучающегося

рождения зачислен(а) в \_\_\_\_\_ класс МБОУ – СОШ с.Новосельское  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год. Приказ о зачислении № \_\_ от  
\_\_\_\_\_.

Дано для предоставления в \_\_\_\_\_  
наименование ОО, из которой переводится ребенок

Директор МБОУ-СОШ с.Новосельское: \_\_\_\_\_

Образец

СПРАВКА

ШТАМП  
МБОУ-СОШ с.  
Новосельское

Дана \_\_\_\_\_  
ученику(це) \_\_\_\_\_ года рождения в том, что  
он (она) действительно обучается в \_\_\_\_\_ учебном году в  
\_\_\_\_\_ классе МБОУ – СОШ с. Новосельское.

Директор МБОУ-СОШ с.Новосельское: \_\_\_\_\_

Образец

Приложение № 7

## СПРАВКА

ШТАМП

МБОУ-СОШ с.  
Новосельское

дана \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
года рождения, в том, что он действительно окончил в  
\_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ классов  
\_\_\_\_\_ и получил  
аттестат о среднем образовании за номером  
\_\_\_\_\_ со следующими оценками:

предмет	оценка

Директор МБОУ-СОШ с.Новосельское: \_\_\_\_\_

Образец

ШТАМП МБОУ-  
СОШ с.Новосельское

СПРАВКА

Выдана гражданину \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ года рождения в том, что он в \_\_\_\_\_ г. поступил согласно приказу о зачислении № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в образовательное учреждение –

\_\_\_\_\_ полное наименование образовательного учреждения

\_\_\_\_\_ имеющее государственную аккредитацию \_\_\_\_\_ указываются номер и дата выдачи

\_\_\_\_\_ свидетельства о государственной аккредитации, срок действия

\_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего свидетельство

и в настоящее время обучается в \_\_\_\_\_ классе по очной форме обучения. Год окончания обучения в образовательном учреждении – \_\_\_\_\_ г.

Справка дана для предъявления в военный комиссариат \_\_\_\_\_ района  
наименование военного комиссариата

МП \_\_\_\_\_  
Директор  
МБОУ-СОШ с. Новосельское: \_\_\_\_\_



Образец

ШТАМП МБОУ-  
СОШ с. Новосельское

Справка о периоде обучения в  
образовательной организации

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

дата рождения " \_\_ " \_\_\_\_\_ в том, что он обучался

в \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ (приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) по \_\_\_\_\_ (приказ о выбытии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

Директор МБОУ-СОШ  
с.Новосельское

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата выдачи " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(М.П.)