

Введено в действие  
Приказ № 44 от «30» 12 2013 г.  
Директор: В.В. Погдин /Погодин А.В./



«Согласовано»  
УС пр. № 3 от «12» 12 2013 г.  
Председатель УС: Н.Г. Жарикова /Жарикова Н.Г./

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА, РАБОТАЮЩЕГО ПО ФГОС НОО

«Рассмотрено»  
на заседании пед.совета  
протокол № 2 от «30» 12 2013 г.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273 –ФЗ«Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, Уставом МБОУ-СОШ с.Новосельское Аркадакского района Саратовской области (далее-МБОУ-СОШ с.Новосельское) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС НОО к условиям и результату образования обучающихся начального уровня образования по конкретному предмету учебного плана МБОУ-СОШ с.Новосельское.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МБОУ-СОШ с.Новосельское в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам относится к компетенции образовательной организации и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;

- требованиям к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального государственного образовательного стандарта.

2.4. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

### 3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

**1 вид** – если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;

- если в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

**2 вид** – если:

- количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в конкретном общеобразовательном учреждении;
- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;
- есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов; рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;
- рабочие программы по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

3.3. Структура рабочей программы

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса, дается характеристика учебного предмета, курса, приводится описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
- 3) Учебно-тематический план.
- 4) Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 5) Календарно-тематическое планирование.
- 6) Содержание учебного предмета, курса.
- 7) Требования к уровню подготовки. Контроль предметных результатов.

- 8) Описание учебно – методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 9) Список литературы (основной и дополнительный).
- 10) Приложения к программе (при необходимости).

### 3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	Содержит наименование ОУ; гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ); название учебного курса, предмета; Ф. И. О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет; класс, учащиеся которого изучают учебный курс, предмет, ; год составления программы (приложение 1).
Пояснительная записка	Кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид (гимназия, лицей, др.) учебного учреждения и определение класса обучающихся. Нормативно правовая база. Цели и задачи обучения предмету. В пояснительной записке указывается программа, в соответствии с которой составлена рабочая программа, УМК, с помощью которого реализуется программа.
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	Указываются в каких классах изучается предмет, общий объём учебного времени (количество часов в неделю)
Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	При описании ценностных ориентиров содержания учебного предмета наряду с примерными и авторскими программами учитываются ценностные ориентиры содержания образования, представленные в программе формирования УУД. Например, ценность добра, общения, семьи, гражданственности и патриотизма и т.д
Планируемые результаты (Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса)	Личностные, метапредметные и предметные результаты конкретного учебного предмета, курса приводятся в соответствии с подразделом ООП НОО образовательного учреждения («Планируемые результаты»). Предметные результаты целесообразно группировать по годам обучения.
Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</li> <li>- темы отдельных уроков;</li> <li>- описание планируемых результатов;</li> <li>- формируемые универсальные учебные действия;</li> <li>- фактические сроки</li> </ul>
Содержание тем учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>- формы контроля.</li> </ul>
Требования к уровню подготовки. Контроль предметных результатов	Контроль предметных результатов освоения конкретного учебного предмета учащимися является важнейшим этапом учебного процесса и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции. В структуре программы проверочные средства должны находиться в логической связи с содержанием учебного материала.

	- Конкретизируются формы и методы контроля
Учебно – методическое обеспечение образовательного процесса	Указываются программы, учебная и методическая литература, дидактические материалы, дополнительная литература
Материально-техническое обеспечение	Перечисляются технические средства обучения; учебно-наглядные издания; учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование; оборудование класса
Информационно-коммуникационные средства	Указываются ресурсы Интернета; цифровые образовательные ресурсы
Приложения (Не является обязательным элементом)	- контрольно-измерительные материалы - темы проектов; - примеры работ и т.п.;

### 3.5. Календарно-тематическое планирование

Таблица календарно-тематического планирования по (название предмета, курса) на ... класс

#### Вариант 1

№ урока	Наименование раздела. Тема урока	Количество часов	Использование ИКТ	Планируемые результаты		Дата	
				Предметные результаты	Метапредметные результаты	план	факт
<b>Раздел 1. .... ( ... ч )</b>							
1							
2							
<b>Раздел 2. .... ( .... ч )</b>							
3							

#### Вариант 2

№ урока	Наименование раздела. Тема урока	Количество часов	Элементы содержания	Планируемые результаты УУД	Использование ИКТ	Дата	
						план	факт
<b>Раздел 1. .... ( ... ч )</b>							
1							
2							
<b>Раздел 2. .... ( .... ч )</b>							
3							

#### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.3. После согласования рабочую программу утверждает директор, ставит гриф утверждения на титульном листе.

#### **5. Компетенция и ответственность учителя**

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

