

Введено в действие
Приказ № 12 от «02» 01 2015 г.
Директор: Погодин А.В.



«Согласовано»
УС пр. № 1 от «02» 01 2015 г.
Председатель УС: Жарикова Н.Г.

**Положение
о рабочей программе по учебному предмету педагога,
работающего по ФГОС ООО**

«Рассмотрено»
на заседании пед.совета
протокол № 12 от «02» 01 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования, Уставом МБОУ-СОШ с.Новосельское Аркадакского района Саратовской области (далее- МБОУ-СОШ с.Новосельское) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС ООО к условиям и результату образования обучающихся основного уровня образования по конкретному предмету учебного плана МБОУ-СОШ с.Новосельское.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МБОУ-СОШ с.Новосельское в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных и индивидуально групповых занятий;
- программы внеурочной деятельности;

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции школы и реализуется ей самостоятельно.

- 2.2. Рабочие программы разрабатываются учителями.
- 2.3. Рабочие программы учебных предметов (курсов) составляются на учебный год.
- 2.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования с учетом примерной основной образовательной программы (примерных рабочих программ учебных предметов).
- 2.5. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.
- 2.6. Рабочая программа позволяет распределять учебные часы по разделам и темам курса, указывая последовательность их изучения; перечень лабораторных работ, опытов, демонстраций, экскурсий, проектов (в зависимости от специфики учебного предмета). Объем времени, выделяемый на изучение учебного предмета, определяется с учетом учебного плана МБОУ-СОШ с.Новосельское.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

1 вид – если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;

- если в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

2 вид – если:

- количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в конкретном общеобразовательном учреждении;
- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;
- есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов; рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;
- рабочие программы по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

3.3. Структура рабочей программы

- 1) Титульный лист.

- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета; общая характеристика учебного предмета;
- 3) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
- 4) Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса(личностные, метапредметные и предметные)
- 5) Календарно-тематическое планирование.
- 6) Содержание учебного предмета, курса.
- 7) Описание материально-технического обеспечения.

3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	Содержит наименование ОУ; гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ); название учебного курса, предмета; Ф. И. О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет; класс, учащиеся которого изучают учебный курс, предмет, ; год составления программы (приложение 1).
Пояснительная записка	Кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид учебного учреждения и определение класса обучающихся. Нормативно правовая база. Цели и задачи обучения предмету. В пояснительной записке указывается программа, в соответствии с которой составлена рабочая программа, УМК, с помощью которого реализуется программа.
Общая характеристика учебного предмета	Конкретизируются цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса
Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	При описании ценностных ориентиров содержания учебного предмета наряду с примерными и авторскими программами учитываются ценностные ориентиры содержания образования, представленные в программе формирования УУД.
Планируемые результаты (Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса)	Личностные, метапредметные и предметные результаты конкретного учебного предмета, курса приводятся в соответствии с подразделом ООП ООУ.
Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся	перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков; - описание планируемых результатов; - формируемые универсальные учебные действия; - фактические сроки
Содержание тем учебного курса	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - формы контроля.

Материально-техническое обеспечение	Указываются программы, учебная и методическая литература, дидактические материалы, дополнительная литература Перечисляются технические средства обучения; учебно-наглядные издания; учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование (с учетом специфики предмета) Указываются ресурсы Интернета; цифровые образовательные ресурсы
Приложения (Не является обязательным элементом)	- контрольно-измерительные материалы - темы проектов; - примеры работ и т.п.;

3.5.Календарно-тематическое планирование

Таблица календарно-тематического планирования.

1 вариант:

№ п/п	Тема урока	Кол и часов	Основные виды деятельности обучающихся	Планируемые результаты (УУД)	Использование ИКТ	Дата План факт

2 вариант:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Планируемые результаты (УУД)			Количество часов	ИКТ	Дата План факт
		Личностные	Метапредметные	предметные			

4.Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1.Рабочая программа рассматривается на заседании МО, анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования , в федеральном перечне.

4.2.После согласования рабочую программу утверждает директор, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3.Рабочие программы составляются в двух экземплярах:один остается учителю для реализации, второй для контроля и текущей работы у заместителя директора по УВР.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен(или до момента введения нового Положения).