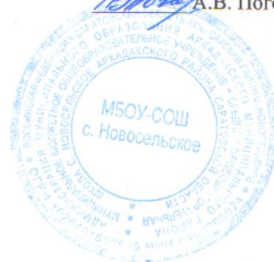


«Согласовано»
Протокол № 2 от 30.12. 2013 г.
Председатель УС: псф - Н.Г. Жарикова.

«Введено в действие»
Приказ № 44 от 30.12. 2013 г.
Директор МБОУ-СОШ с. Новосельское:
А.В. Погодин.



**Положение
об основной образовательной программе
основного общего образования
МБОУ-СОШ с. Новосельское**

«Рассмотрено»
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от «30» декабря 2013 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 9 п.1,2,3 6,7,8, ст.10 п.1,2, ФГОС ООО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897, примерной основной образовательной программой основного общего образования, Уставом МБОУ-СОШ с.Новосельское Аркадакского района Саратовской области (далее – Школа).

1.2. Основная образовательная программа основного общего образования школы (далее ООП ООО) определяет содержание образования и организацию образовательной деятельности на уровне основного общего образования в школе.

1.3. ООП ООО направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

1.4. ООП ООО учитывает тип и вид образовательного учреждения, а также образовательные потребности и запросы обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), общественности и социума.

2. Порядок разработки и утверждения основной образовательной программы основного общего образования

2.1. Основная образовательная программа основного общего образования разрабатывается рабочей группой, в которую включаются руководители школьных методических объединений, заместитель директора по учебной и воспитательной работе, учителя-предметники, педагог-психолог.

2.2. ООП ООО общеобразовательного учреждения рассматривается педагогическим советом школы, после обсуждения ее педагогическим коллективом утверждается директором.

2.3. Реализация основной образовательной программы основного общего образования становится предметом выполнения всеми участниками образовательного процесса.

2.4. Образовательное учреждение может в случае необходимости вносить изменения и дополнения в основную общеобразовательную программу основного общего образования в виде приложений.

2.5. ООП ООО общеобразовательного учреждения рассчитана на 5 лет.

3. Структура Образовательной программы.

ООП ООО содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный.

1. Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи реализации ООП ООО:

1.1. Пояснительная записка.

1.2. Планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО.

1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО.

2. Содержательный раздел.

2.1. Программа развития универсальных учебных действий, направленная на формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности.

2.2. Программы учебных предметов, курсов.

2.3. Программа воспитания и социализации обучающихся.

2.4. Программа коррекционной работы.

3. Организационный раздел.

3.1. Учебный план основного общего образования.

3.2. Система условий реализации ООП ООО.

4. Управление образовательной программой.

Управление образовательной программой обеспечивает педагогический совет школы. Решение данных органов является обязательным для всех педагогов, подразделений и руководителя школы.

Педагогический совет

- рассматривает ООП ООО и учебный план школы, изменения и дополнения в содержание ООП;

Директор школы

- утверждает ООП ООО;
- утверждает учебный план школы на текущий учебный год;
- утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП ООО;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных ООП ООО;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения ООП ООО;
- ежегодно представляет публичный доклад о выполнении ООП, обеспечивает его размещение на сайте образовательного учреждения.

Заместитель директора по УВР

- обеспечивает разработку ООП ООО в соответствии с положением;
- организует на основе ООП ООО образовательный процесс на уровне ООО;
- обеспечивает итоговый анализ и корректировку ООП ООО;
- согласует рабочие программы учебных предметов и курсов;
- осуществляет контрольно-инспекционную деятельность и анализ выполнения учебных программ;
- согласует программы дополнительного образования;

Заместитель директора по ВР

- обеспечивает проектирование системы воспитательной работы в школе;
- осуществляет организацию воспитательной деятельности;
- обеспечивает контроль и анализ воспитательной работы.
- осуществляют организацию занятий по программам дополнительного образования;
- обеспечивает контроль и анализ реализации программ дополнительного образования.

Методические объединения способствуют совершенствованию методического обеспечения ООП ООО.

Методические объединения учителей осуществляют следующую работу:

- проводят проблемный анализ результатов образовательной деятельности;
- вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных предметов и учебно-методического обеспечения;
- проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- осуществляют мониторинг достижения планируемых результатов освоения ООП ООО.