

«Введено в действие»  
Приказ № 206 от « 6 » 11 2013 г.  
Директор МБОУ СОШ с.Н. Иванов

«Принято»  
общим собранием коллектива  
Протокол № 1 от « 01 » октября 2013 г.

«Согласовано»  
Протокол № 3 от « 30 » сентября 2013 г.  
Председатель УО Иванов  
Н.П. Карикова



## Положение о педагогическом совете

«Рассмотрено»  
на заседании педагогического совета  
протокол № 2 от « 6 » ноября 2013 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательной организации (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, библиотекарь и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителя.

1.3 Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.2012г., нормативных правовых документов об образовании, Устава образовательной организации, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательной организацией, являются обязательными для исполнения.

## **II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации; внедрение в практическую деятельность педагогических работников

достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственные образовательные стандарты.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

принятие решений по выбору основных направлений образовательной деятельности;

осуществление контроля за выполнением образовательных программ;

утверждение рабочих программ педагогов по предметам на учебный год;

проверка соответствия содержания преподаваемых предметов,

утвержденным программам, локальным актам;

решение вопросов проведения промежуточной аттестации в форме итогового контроля по итогам учебного года в переводных классах;

принятие решений о проведении общешкольных мероприятий и мероприятий на базе Школы при наличии источника финансирования;

внесение предложений по изменению и дополнению Устава образовательной организации;

- поощрение учащихся за успехи в учебной деятельности: грамотой « За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальным листом, медалью « За особые успехи в учении» и т.д.; физкультурной, спортивной, общественной, творческой, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

принятие решения о применении отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания;

принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации в форме итогового контроля по итогам учебного года в переводных классах и государственной (итоговой) аттестации в 9, 11 классах;

принятие решения о выдаче документа государственного образца об уровне образования;

решение вопроса о введении опытно - экспериментальной работы ;

заслушивание отчетов по итогам реализации Программы развития, образовательной программы;

внесение предложения об изменениях в программе развития школы;

рассмотрение и принятие Образовательных программ, Программы развития;

утверждение Плана работы и т. д.

### **III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к

объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной образовательной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

4.1. Председателем Педагогического Совета является директор образовательной организации. Директор приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического Совета, который отвечает за ведение протоколов заседаний. Они хранятся в делах школы. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Образовательной организации, но не реже четырех раз в течение года.

Заседания Педагогического Совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического Совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах образовательной организации 50 лет.

4.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя образовательной организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с

мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из образовательной организации оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательной организации.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета образовательной организации входят в номенклатуру дел.

5.4. Протоколы педагогического совета фиксируются в книге регистрации протоколов педагогического совета, книга прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.