

«Согласовано»
Протокол № 3 от 30.10.2013 г.
Председатель УС: *Жарикова* Н.Г. Жарикова.

«Принято»
Общешк. род. собр.
Протокол № 1 от 15.09.2013 г.

«Введено в действие»
Приказ № 206 от 06.11.2013 г.
Директор МБОУ-СОШ с. Новосельское:
Погодин А.В. Погодин.



Положение о группе продленного дня

«Рассмотрено»
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от « 6 » *ноября* 2013 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня в МБОУ-СОШ с. Новосельское.

1.2. Группа продленного дня (далее ГПД) организуется в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с ними и дополнительного образования в рамках развивающего обучения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ-СОШ с. Новосельское, санитарными правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», конвенцией ООН о правах ребенка, ФГОС НОО и ФГОС ООО

2. Цели и задачи ГПД.

2.1. Целью организации ГПД в образовательном учреждении является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ГПД входит;

- организация занятий по самоподготовке обучающихся;
- организация мероприятий направленных на сохранение здоровья учащихся;
- организация досуга, позволяющего ребенку преодолеть учебные перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом;
- создание оптимальных условий для развития творческих способностей ребенка при невозможности осуществления систематического своевременного контроля со стороны родителей
- развитие интересов, способностей и дарований обучающихся, воспитания у них интереса к знаниям, любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования и организация деятельности

3.1. МБОУ-СОШ с. Новосельское открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).

3.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Школа организует ГПД для обучающихся 1-го и 2-го уровня обучения с наполняемостью не более 20 человек из общеобразовательных классов.

3.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором школы.

3.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в группе продленного дня не более 30 часов.

3.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режима работы группы продленного дня.

3.7. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателя в течение всего рабочего дня.

3.8. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся составляет до 1,5 часа.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- во 2-м классе – до 1,5 часов,
- в 3-4-х классах – до 2 часов,
- 5-6-х классах – до 2,5 часов,
- 7-8 классах – до 3-х часов.

3.9. По письменной просьбе (заявлению) родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать воспитанника (уч-ся 3-4 классов) домой без сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье воспитанника

после оставления им помещения ГПД ложится на родителей (законных представителей), о чем указывается в заявлении.

3.10. в школе организуется 3-х разовое горячее питание для воспитанников ГПД.

4. Управление группами продленного дня.

4.1. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы.

4.2. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором общеобразовательного учреждения.

4.3. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, педагог-библиотекарь, другие педагогические работники.

5. Права и обязанности.

5.1. Воспитатель ГПД : в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.

5.2. Родители воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;
- участвовать в подготовке к новому учебному году.

5.3. Родители несут ответственность:

- своевременный приход детей в общеобразовательное учреждение, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
- воспитание своих детей и за занятия в дополнительном образовании, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.5. Обучающиеся имеют право на:

- Получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей (законных представителей);
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Документы группы продленного дня.

6.1. Списки воспитанников ГПД.

6.2. План воспитательной работы в группе продленного дня.

6.3. Режим работы группы продленного дня.

6.4. Заявления родителей.

6.5. Журнал посещаемости обучающихся в ГПД.