

«Введено в действие»
Приказ № 219 от 08. 12. 2017 г.

«Принято»
общешкольн. родит собр.

«Согласовано»
Протокол № 4 от « 7 » 12 20__ г

Директор МБОУ-СОШ с. Новосельское:
Виталий В. Погодин

Протокол № 3 от « 4 » 12 20 17 г.

Председатель УС : *С.Н.Бондарева*
С.Н.Бондарева



**Положение о системе оценок, порядке, формах и
периодичности текущей и промежуточной аттестации
МБОУ-СОШ с. Новосельское
Аркадакского района Саратовской области**

«Рассмотрено»

на заседании педагогического совета

Протокол № 4 от «08» декабря 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оценок, порядке, формах и периодичности текущей и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ - СОШ с.Новосельское (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273- «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Уставом МБОУ - СОШ с. Новосельское.

1.2. Настоящее Положение определяет основы организации оценки предметных, метапредметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее - ООП), форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся. Положение является локальным актом школы, разработанным с целью определения принципов, особенностей организации оценки, формпорядка промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО и требований ФГОС ООО и государственного стандарта среднего общего образования.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и государственного стандарта среднего общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится в МБОУ-СОШ с.Новосельское, начиная со 2 класса.

1.6. Принципы системы оценки, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся:

- Критериальность: контроль и оценка строится на основе критериев, сформулированных в требованиях ФГОС НОО, ФГОС ООО и ГОС ООО к планируемым результатам освоения обучающимися ООП соответствующего уровня образования.
- Уровневый характер контроля и оценки: разработка средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов.
- Комплексность оценки: возможность суммирования результатов.
- Приоритет самооценки: самооценка учащегося предшествует оценке учителя.
- Гибкость и вариативность форм оценивания: содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов.
- Открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки доводится до сведения обучающихся и их родителей.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и отражаются в рабочих программах педагога.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся отражаются в классном(электронном) журнале в соответствии с системой контроля, а также по итогам учебной четверти, полугодия, года. Учитель не имеет права ставить оценку по предмету за поведение обучающегося на уроке или отсутствие у него необходимых принадлежностей.

2.5. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- письменный контроль - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменной проверке относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие, проектные работы; комплексные проверочные работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другие формы;

- устный контроль - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета или иной форме;

- комбинированный контроль предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении текущего контроля качества освоения содержания учебных программ могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

2.6. В соответствии с требованиями ФГОС в 1-4 классах приоритет отдается новым формам - диагностическим работам по определению личностных и метапредметных результатов в процессе освоения предметного содержания. Формой контроля за личностными результатами, индивидуальными достижениями учащихся является портфолио.

2.7. Системы оценок при аттестации:

2.7.1. В 1-4 классах в соответствии с требованиями ФГОС НОО система оценки должна:

-ориентировать на достижение результата духовно-нравственного развития воспитания (личностные результаты), формирование универсальных учебных действий(метапредметные результаты), освоение содержания учебных предметов (предметные результаты);

-обеспечивать комплексный подход к оценке всех перечисленных результатов образования (предметных, метапредметных и личностных);

-обеспечивать возможность регулирования системы образования на основании полученной информации о достижении планируемых результатов.

2.7.2. В 1-ом классе и в первой четверти 2-го класса обучение является безотметочным в соответствии с методическим письмом Министерства образования от 03.06.2003г. №1351-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях».

2.7.3. При организации текущего контроля успеваемости во 2-11-х классах используется пятибалльная система отметок.

Отметки фиксируются в классном и электронном журналах. Рекомендуемая накопляемость отметок текущего контроля знаний по предметам с недельной учебной нагрузкой 1 час в неделю предусматривает выставление не менее 3-х текущих отметок за четверть, более 2-х часов в неделю - не менее 5-ти отметок за четверть.

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года, учащихся 2 класса в течение первой четверти осуществляется без фиксации достижений

учащихся в классном журнале. Допускается использовать словесную положительную оценку и не различаемую по уровням фиксацию.

2.9. При оценке сформированности метапредметных результатов (универсальных учебных действий) применяется уровневая система: «высокий уровень», «средний уровень», «низкий уровень».

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.11. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Критерии оценивания:

2.13.1. Устные ответы оцениваются согласно следующим критериям:

оценка «5» - «отлично» ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию ученика по спорным вопросам, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений;

оценка «4» - «хорошо» ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой устный ответ, в котором выдерживается план основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями;

оценка «3» - «удовлетворительно» ставится за устный развернутый ответ, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным;

оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к ответу на оценку «3».

2.13.2. Письменные работы, оцениваемые в баллах, с учетом процента выполнения их учащимися, переводятся в пятибалльную шкалу следующим образом:

«5»	«4»	«3»	«2»
90-100 %	70-89 %	50-69%	49% и менее

2.14. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.15. Текущее оценивание, промежуточная аттестация учащихся, освобожденных от уроков физической культуры или отнесенных к специальной медицинской группе, производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51263/123. В работе сданной категорией учащихся соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.).

2.16. При изучении элективных курсов в 9 классе применяется зачетная (от 1 до 4 баллов) система оценивания как оценка усвоения учебного материала:

1 балл ставится, если учащийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу;

2 балла ставится, если учащийся выполнил зачетную работу (проектную, исследовательскую, подготовил реферат, сконструировал модель, макет или прибор и т.п.);

3 балла ставится в том случае, если обучающийся принял участие в защите зачетной работы на уровне класса;

4 балла ставится в случае, если обучающийся принял участие в защите зачетной работы на уровне школы.

2.17. При изучении элективных предметов (10,11 классы) используется пятибалльная система отметок. Отметки фиксируются в журнале элективных учебных предметов.

2.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных образовательной программой, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- текущую, т.е. четвертную (2-9 классы) и полугодовую аттестацию (10-11 классы);

- оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации, с учетом результатов письменных контрольных работ;

- годовую аттестацию (переводной контроль) (2-8,10 классы);

- оценку качества освоения учащимися всего объема содержания учебного материала по предмету за учебный год.

3.5. При проведении промежуточной аттестации четвертная отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период. При

проведении промежуточной аттестации по оценке сформированности метапредметных результатов (универсальных учебных действий) применяется уровневая система: «высокий уровень», «средний уровень», «низкий уровень».

3.6. Четвертная, полугодовая, годовая аттестация учащихся, временно обучающихся в санаторных школах, реабилитационных центрах, детских оздоровительных учреждениях, происходит на основе текущей аттестации этих учебных заведений.

3.7. Отметки выставляются за 2 дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года) и фиксируются в классном и электронном журналах.

3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты четвертной, полугодовой, годовой аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации (переводного контроля)

4.1. Формы годовой промежуточной аттестации (переводного контроля): контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, сочинение, изложение с творческим заданием, устная аттестация по билетам, защита индивидуального (группового) проекта, защита реферата, комплексная диагностическая работа, тестовая работа., зачет.

Формы проведения годовой промежуточной аттестации определяются педагогическим советом и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее 1 октября. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации (переводного контроля) определяются педагогическим советом и утверждаются директором школы.

На промежуточный контроль выносятся не менее двух предметов и не более четырех. Обязательными предметами, по которым проводится промежуточная аттестация, являются русский язык и математика. Количество и перечень дополнительных предметов для проведения промежуточной аттестации в 2-8, 10 классах определяется педагогическим советом школы. Ответственность за информирование учащихся, их родителей (законных представителей) несет классный руководитель.

4.2. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- годовая промежуточная аттестация проводится в сроки: 15 мая- 25 мая;

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

4.3. Годовая промежуточная аттестация (переводной контроль) проходит без прекращения образовательной деятельности в соответствии с годовым календарным графиком работы школы и является обязательной для учащихся 2-8, 10 классов. Расписание проведения промежуточной аттестации (переводного контроля), состав аттестационных комиссий утверждаются руководителем образовательной организации и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 30 дней до начала аттестации.

4.4. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти годовую промежуточную аттестацию по данному предмету.

4.5. Вопрос о сроках и формах проведения годовой промежуточной аттестации и ликвидации пробелов в знаниях учащихся, пропустивших значительное (более половины) количество учебных занятий по предмету за учебный период (четверть, полугодие, год), находится в компетенции директора школы и решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.6. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.7. Особые сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательной организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на Российские или международные спортивные соревнования; конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

4.8. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

4.9. Отметки по итогам четвертей и года выставляются обучающимся независимо от формы получения образования (семейное образование). Они отражают в обобщенном виде все стороны подготовки учащегося по данному предмету:

- усвоение теоретического материала;

- овладение основными умениями;

- умение применять навыки при решении практических задач.

4.10. Итоговая оценка не должна выводиться механически, как среднее арифметическое предшествующих оценок. Решающим при ее определении следует считать фактическую подготовку обучающегося по всем показателям ко времени выведения оценки. При выставлении годовой оценки предпочтение отдается результатам обучения обучающегося во II полугодии.

4.11. Оценки по итогам четвертей, года выставляются на основании текущих оценок, полученными обучающимися за устные и письменные работы (ответы), причем определяющими являются оценки за различные виды письменных работ. При оценке письменных работ обучающихся учитель руководствуется действующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

4.12. Используя программный материал, учитель разрабатывает демоверсии, в которые рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания. Демоверсии размещаются на сайте школы не позднее 1 октября.

4.13. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются предметными методическими комиссиями в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются педагогическим советом школы не позднее, чем за 30 дней до начала аттестации. Содержание аттестационного материала включает: пояснительную записку, материал экзамена, критерии оценивания, решение работ, шкалу перевода баллов в отметки(при тестировании). Аттестационный материал утверждается приказом директора не менее чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Аттестационные материалы хранятся в директораобразовательной организации.

4.14. Перечень приборов, материалов и технических средств, разрешенных при проведении промежуточной аттестации:

- по математике - линейка;

- по физике - непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование;

- по химии - непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование, периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжения металлов;

- по биологии - линейка, карандаш, непрограммируемый калькулятор;

- по географии - линейка, непрограммируемый калькулятор, географические атласы 7, 8 классов;

- по литературе - полные тексты художественных произведений;

- по информатике и ИКТ - компьютеры.

4.15. В ходе проведения промежуточной аттестации категорически запрещено использовать средства связи. Ответственность за контроль возлагается на аттестационную комиссию.

4.16. Обучающиеся, получившие в ходе годовой промежуточной аттестации (переводного контроля) неудовлетворительную отметку, имеют право на пересдачу данной формы контроля. Повторная аттестация по данному предмету проводится до 31 мая текущего года, по результатам которой педагогическим советом школы принимается окончательное решение о переводе обучающегося.

4.17. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.18. Работы обучающихся, выполненные на годовой промежуточной аттестации, хранятся в школе в течение следующего учебного года.

4.19. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.20. Результаты годовой промежуточной аттестации учитываются при выставлении итоговой годовой отметки, но не могут являться основанием для ее снижения.

4.21. Результаты годовой промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на методических объединениях, родительских собраниях, классных часах.

4.22. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной экзаменационной оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается конфликтная комиссия по рассмотрению апелляций в ходе проведения промежуточной аттестации.

4.23. Обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования, проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.24. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

4.25. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.26. Вопросы промежуточной аттестации, неурегулированные настоящим Положением, решаются на заседаниях педагогического совета либо утверждаются приказом по школе.

5. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета общеобразовательной организации переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному учебному предмету образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

- 5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз, в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 5.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне.
- 5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по предметам, переводятся в следующий класс условно.
- 5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.7. Образовательное учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.
- 5.8. Не позднее 7 дней после проведения промежуточной аттестации родителям (законным представителям) обучающегося вручается письменное сообщение о неудовлетворительных отметках. Ответственность за вручение сообщения возлагается на классного руководителя. Сообщение с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося (*Приложение 1*).
- 5.9. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность, о повторном обучении. Директор школы на основании решения Педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении.
- 5.10. Родителям (законным представителям) обучающегося своевременно доводится решение Педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс. Ответственность за вручение письменного сообщения возлагается на классного руководителя. Сообщение с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося. (*Приложение 2*)
- 5.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Прохождение повторной промежуточной аттестации возможно не более двух раз в сроки, установленные Школой и согласованные с родителями.
- 5.12. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающихся в отведенные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).
- 5.13. Школа вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий и (или) график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года. Контроль за ликвидацией академической задолженности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе. (*Приложение 3*)
- 5.14. Первое установление ликвидации академической задолженности проводится тем учителем, который выставил годовую неудовлетворительную отметку. Прием первой пересдачи другим учителем может проводиться только по решению директора Школы (заместителя директора по УВР) в случае, если по объективным причинам учитель, оценивавший обучающегося, не может провести промежуточную аттестацию в установленные сроки.
- 5.15. Повторную промежуточную аттестацию рекомендуется проводить не позднее первого месяца учебного периода, следующего за учебным периодом, в котором образовалась

академическая задолженность.

5.16. Повторная промежуточная аттестация проводится комиссией, назначенной директором Школы. В состав комиссии входит не менее 3 -х человек, в том числе председатель (заместитель директора по УВР) и учитель - предметник, проводивший промежуточную аттестацию. Окончательный результат промежуточной аттестации выставляется по согласованию членов комиссии. При расхождении оценок отметка председателя комиссии является решающей.

5.17. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации

6. Конфликтная комиссия

- 6.1. Конфликтная комиссия создается для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательной деятельности школы на аттестационный период.
- 6.2. Конфликтная комиссия для проведения промежуточной годовой аттестации может состоять из 3 человек: председателя и членов комиссии.
- 6.3. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по школе.
- 6.4. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательной деятельности путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
- 6.5. Конфликтная комиссия имеет право:
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений;
 - принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
 - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 6.6. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом .
- 6.7. Председатель комиссии знакомит учащегося и его родителей (законных представителей) с решением конфликтной комиссии в течение суток с момента решения.
- 6.8. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом заместителю директора по учебно-воспитательной работе и хранятся в течение одного года.

7. Порядок рассмотрения апелляции

- 7.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) о нарушении процедуры экзамена, приведшей к снижению отметки, о несогласии с выставленной отметкой.
- 7.2. Апелляция не принимается:
- по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по предметам;
 - по вопросам, связанным с нарушением обучающимся требований по выполнению.
- 7.3. Сроки приема апелляций: по процедуре экзамена – после окончания экзамена; по результатам экзамена – в течение трех дней после их объявления.
- 7.4. Апелляция рассматривается не позднее 2-х дней после ее подачи.
- 7.5. Обучающийся, родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 7.6. Рассмотрение апелляций не является переэкзаменовкой.

8. Порядок проведения промежуточной аттестации в дополнительные сроки

- 8.1. Для обучающихся, заболевших в период промежуточной аттестации , пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации по решению Педагогического совета.

9. Оформление документации

- 9.1. Документация, регулирующая деятельность МБОУ-СОШ с.Новосельское при проведении промежуточной аттестации:
- протокол заседания педагогического совета о допуске обучающихся к годовой промежуточной аттестации;
 - приказ директора школы о проведении промежуточной аттестации;
 - протоколы ШМО об утверждении материала для проведения промежуточной аттестации;
 - протоколы промежуточной аттестации;
 - итоговые работы учащихся;
 - протокол заседания педагогического совета школы о переводе обучающихся 1-8,10 классов;
 - приказ директора школы о переводе обучающихся 1-8, 10 классов;

- медицинская справка установленного образца для обучающихся с ослабленным здоровьем или другие документы.

9.2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

10. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

10.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой.

10.2. По заявлению экстерна МБОУ-СОШ с.Новосельское вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

10.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в МБОУ-СОШ с. Новосельское, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в МБОУ-СОШ с. Новосельское.

10.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в МБОУ-СОШ с.Новосельское не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.1. настоящего положения.

11. Формы учета внеучебных достижений обучающихся

11.1. Основной формой учета результатов внеучебных достижений обучающихся является индивидуальное портфолио, который может иметь следующую структуру:

- титульный лист (Ф. И. О. обучающегося, район, школа, класс, итоговый балл сводной ведомости результатов за год, по итогам четверти, полугодия, учебного года, начальной, основной, старшей средней (полной) школы, выбранный профиль, Ф.И.О. классного руководителя);

- сводные ведомости результатов за отчетный период с указанием страниц, содержащих соответствующие подтверждающие документы;

- подтверждающие документы (копии грамот, дипломов, сертификатов и др.);

- письменная характеристика на обучающегося (по требованию обучающегося).

11.2. Индивидуальное портфолио ведется обучающимися, как правило, лично при организационно-методической поддержке классного руководителя, учителя-предметника.

11.3. Порядок оформления портфолио:

- обучающийся оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой, имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, и т.п., отражающие его индивидуальность;

- классный руководитель оказывает помощь обучающимся по формированию портфолио, в случае необходимости привлекая педагогических работников школы.

11.4. Документация, регулирующая внеучебную деятельность школы при проведении промежуточной аттестации:

- ведомость образовательных достижений обучающегося;

- сводная ведомость образовательного рейтинга класса.

12. Общественное наблюдение

12.1. В целях более полного информирования общественности о ходе проведения промежуточной аттестации формируется система общественного наблюдения и контроля за проведением промежуточной аттестации.

12.2. Общественными наблюдателями могут быть члены родительских комитетов, Управляющего совета школы, общественных объединений и организаций по их заявлениям.

12.3. Общественные наблюдатели в праве присутствовать в день проведения экзаменов, на одном или нескольких этапах подготовки и проведения экзамена. Общественные наблюдатели

осуществляют свою деятельность в соответствии с положением о системе общественнонаблюдения, утверждаемым уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющем управление в сфере образования
Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - до момента введения нового Положения.

Приложение № 1.

Форма сообщения о неудовлетворительных отметках по итогам года (хранится в личном деле обучающегося)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая, ые)

_____ . Ваш сын (дочь)

_____ обучающийся(щаяся) _____ класса,

(Ф.И..)

не освоил(а) общеобразовательную программу за 20 ___/20 ___ учебный год. Имеет академическую задолженность по следующим (ему) предметам(у): _____

Классный руководитель

Заместитель директора по УВР

/

Дата

Подпись

Приложение № 2.

УВЕДОМЛЕНИЕ

(хранится в личном деле обучающегося)

Уважаемые родители!

Решением Педагогического совета МБОУ-СОШ с.Новосельское Аркадакского района

Саратовской области от _____ № _____ Ваш ребенок , обучающийся(щаяся)
_____ класса по итогам 20_____/20_____ года (нужное подчеркнуть):

- оставлен (а) на повторное обучение в _____ классе

или

- условно переведен(а) в следующий класс : _____ с прохождением промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки , определяемые Школой в пределах одного года.

Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и (или) не аттестации возлагается на их родителей (законных представителей)

Убедительно просим Вас сообщить в письменной форме предполагаемую дату аттестации для составления графика поэтапной ликвидации академической задолженности. При несообщении в письменной форме школа оставляет за собой право назначение сроков для ликвидации академической задолженности.

Основание

- ст. 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

- установление академической задолженности Вашего ребенка по предмету(ам) учебного плана класса в 20__/20__ учебном году.

- ознакомление с результатами учебного года и согласие родителей (законных представителей) от _____ .

Приложение № 3. Уведомление

Уважаемая (ый) _____

администрация МБОУ-СОШ с.Новосельское Аркадакского района Саратовской области сообщает вам, что ваш (а) сын
(дочь), _____,

обучающийся (щаяся) _____ класса получил(а) неудовлетворительный результат на промежуточной аттестации по

за 20__/20__ учебный год, т.е. имеет академическую задолженность.