

«Согласовано»  
Протокол № 3 от 20.12.2013 г.  
Председатель УС: Жарикова Н.Г. Жарикова.

«Введено в действие»  
Приказ № 266 от 06.11.2013 г.  
Директор МБОУ СОШ с. Новосельское:  
В. Погодин



## Положение об интернет-сайте школы

«Рассмотрено»  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от « 6 » ноября 2013 г.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьного сайта.

1.2. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Создается как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.3. Сайт является одним из современных информационных ресурсов учреждения, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с. Новосельское назначает ответственного за ведение Сайта. Ответственный за ведение Сайта обеспечивает своевременное размещение, удаление и обновление информации на Сайте.

## **2. Цели и задачи сайта.**

Цель: повышение информированности местного сообщества о состоянии системы образования путем представления общедоступных сведений о деятельности школы и перспективах ее развития; представление МБОУ-СОШ с. Новосельское в Интернет-сообществе.

Задачи:

2.1. Представление общедоступной оперативной информации о реализации в МБОУ-СОШ с. Новосельское образовательной и воспитательной программ, программы развития, результатах финансово-экономической деятельности.

2.2. Создание условий для сетевого взаимодействия образовательных учреждений и участников образовательного процесса по поиску решений актуальных проблем образования.

2.3. Мотивация коллектива МБОУ-СОШ с. Новосельское к повышению эффективности и качества педагогической деятельности.

2.4. Создание положительного имиджа МБОУ-СОШ с. Новосельское.

2.5. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся школы может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта МБОУ-СОШ с. Новосельское.

## **3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта.**

3.1. Администрация школы отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и за его своевременное обновление.

3.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

3.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на ответственного за ведение Сайта.

3.4. Ответственный за ведение Сайта осуществляет действия, непосредственно связанные с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, разработку новых web- страниц, реализацию политики разграничения доступа и обеспечения безопасности информационных ресурсов.

3.5. Ответственный за ведение Сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за ведение Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

3.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

3.8. Сведения, указанные в пункте 4 настоящего Положения, размещаются на Сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.9. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

3.10. Информация, указанная в пункте 4 настоящего Положения, размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре Сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.11. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.12. К размещению на Сайте запрещены:

- личные сведения об учащих и педагогах;
- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, а также материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

3.13. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

3.14. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

#### **4. Структура Сайта**

На школьном сайте МБОУ-СОШ с. Новосельское подлежат размещению информация:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о наименовании образовательной программы;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о трудоустройстве выпускников;
- копии устава образовательной организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), плана финансово-хозяйственной деятельности, локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора,
- отчет о результатах самообследования;
- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет внебюджетных источников и спонсоров образовательного учреждения.