

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа с. Новосельское
Аркадакского района Саратовской области

РАССМОТРЕНО На заседании ШМО учителей начальных классов Руководитель ШМО  Т.В. Шмелева Протокол №1 от 26.08.2019г.	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР  Н.Н. Броханова <u>26</u> .08.2019г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ-СОШ с. Новосельское  Н.А. Шумарина Приказ № <u>146</u> от <u>29</u> .08.2019г.
--	--	--



Рабочая программа
по риторике

2 – 3 классы

(Приложение к ООП НОО 2019-2023 гг.)

Составитель: учитель начальных классов
Гуреева Ольга Николаевна,
1 квалификационной категории

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 26.08. 2019г

Рабочая программа по предмету «Риторика 2-3 классы» составлена в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

Планирование составлено на основе авторской программы курса «Детская риторика» Т.А.Ладыженская. Сборник программ «Образовательная программа «Школа 2100» / под ред.А.А.Леонтьева–М.: Баласс,

1. *Учебник:* Т.А. Ладыженская Детская риторика в рассказах и рисунках. Учебник-тетрадь в двух частях. – М.: «Ювента», «Баласс»

Планируемые результаты освоения учебного предмета «Риторика»

Личностными результатами изучения курса риторики во 2-м классе является формирование следующих умений:

- *осознавать* разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;
- *осознавать* свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;
- *оценивать* свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;
- *анализировать* тактичность речевого поведения в семье;
- *объяснять* правила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов.

Метапредметными результатами изучения «Риторики» является формирование следующих учебных действий:

- *формулировать* задачу чтения, *выбирать* вид чтения (ознакомительное, изучающее);
- *пользоваться* приёмами чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова;
- *отличать* подробный пересказ от краткого;
- *знать* два основных приёма сжатия (компрессии) текста для реализации краткого пересказа;
- *пользоваться* приёмами сжатия текста для продуцирования сжатого пересказа;
- *пользоваться* приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова;
- *реализовывать* устные и письменные рассуждения как текстов определённой структуры, *определять* цель рассуждения (доказать, объяснить), *формулировать* тезис (то, что доказывается или объясняется) и *приводить* в качестве доказательства ссылку на правило, закон;
- *реализовывать* устные и письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных, подчиняя описание его основной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в учебно-научной речи;
- при выполнении некоторых заданий учебника *осознавать* недостаток информации, *использовать* дополнительные сведения из словарей;
- *делать* выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

Предметными результатами изучения «Риторики» является формирование следующих умений:

- *характеризовать* речь (как успешную или неуспешную) с точки зрения решения поставленной коммуникативной задачи;
- *определять* вид речевой деятельности, *характеризовать* её особенности;
- *планировать* адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности;
- *осознавать* значение тона, смыслового ударения как несловесных средств устного общения;
- уместно *пользоваться* изученными свойствами устной речи для реализации задачи своего высказывания;
- *оценивать* правильность речи с точки зрения (известных ученикам) орфоэпических, грамматических, лексических норм, *обращаться* к нормативным словарям за справкой;
- *анализировать* уместность, эффективность реализации речевых жанров просьбы, вежливого отказа на просьбу в различных ситуациях общения;
- *продуцировать* уместные, эффективные жанры просьбы и вежливого отказа, применительно к разным ситуациям общения;
- *определять* тему, основную мысль несложного текста;
- *определять* структурно-смысловые части текста (начало, основную часть, концовку);

- *подбирать* заголовки к готовым и продуцируемым текстам (в соответствии с темой, основной мыслью и т.д.);
- *анализировать* и *продуцировать* невыдуманные рассказы, *соотносить* речевое содержание рассказа с задачей рассказчика;
- *разыгрывать* диалоги, пользуясь риторическими заданиями учебника;
- *сочинять* продолжение диалогов разных персонажей, сказочных историй;
- *давать* оценку невежливому речевому поведению.

3 класс

Личностными результатами изучения курса риторики в 3-ем классе является формирование следующих умений:

- оценивать свою вежливость;
- определять степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);
- осознавать важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;
- осознавать свою ответственность за произнесённое или написанное слово;
- понимать необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий: -формулировать тему урока после предварительного обсуждения;

- определять степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- критически осмысливать свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;
- осознавать разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;
- учиться подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;
- анализировать информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), извлекать необходимые для решения коммуникативных задач сведения;
- продуцировать тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;
- перерабатывать информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;
- осуществлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;
- анализировать структуру рассуждения, выявлять уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;
- аргументировать свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;
- продуцировать рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;
- знать основные приёмы подготовки устного выступления – учитывать компоненты речевой ситуации, записывать ключевые слова, план; представлять рисунок, схему; репетировать выступление и т.д.;
- пользоваться приёмами подготовки устного выступления, выступать с графическим (возможно, аудио – , видео –) сопровождением;

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- приводить примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;
- отличать подготовленную и неподготовленную речь;
- знать особенности неподготовленной речи;
- осознавать важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;
- знать особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;
- реализовывать жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;
- знать особенности диалога и монолога;
- анализировать абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;
- использовать различные выделения в продуцируемых письменных текстах;
- знать основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);
- пользоваться основными способами правки текста

**Содержание тем учебного предмета «Риторика»
2 класс**

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов
1	Общение (1 часть)	17 ч
2	Что такое успешное общение. Речь как средство воздействия на мысли, чувства.	1
3	Чему учит риторика	3
4	Как мы говорим.	9
5	Вежливая просьба.	2
6	Учусь читать и писать.	2
7	Текст. (2 часть)	16 ч
8	Тема и основная мысль.	3
9	Пересказ.	3
10	Вежливый отказ.	2
11	Типы текстов.	1
12	Рассуждение.	3
13	Описание.	2
14	Невыдуманный рассказ.	2
15	Повторение и обобщение	1
Итого		34 часа

Общение. Чему учит риторика. Что такое успешное общение.

Речевая (коммуникативная) ситуация. *Кто* (адресант) говорит (пишет) – *кому* (адресат) – *что* – с *какой целью*. Речевые роли (в семье, школе и т.д.).

Виды общения. Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).

Речевая деятельность. Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.

Слушание. Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.

Говорение. Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.

Чтение. Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).

Письменная речь. Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д.

Правильная и хорошая эффективная речь. Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).

Текст. Речевые жанры. Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.

Типы текстов.

Рассуждения с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении.

Описание в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка.

Невыдуманный рассказ (о себе).

Вторичные тексты.

Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.

Речевой этикет. Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.

Этикетные речевые жанры. Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ.

Содержание тем учебного предмета «Риторика»

3 класс

№п/п	Содержание программного материала	Количество часов
1	Речевая деятельность. Наука риторика	4
2	Учимся говорить	5
3	Слушаем, вдумываемся...	5
4	Вежливое общение	6
5	Текст. Речевые жанры.	8
6	Типы текстов	6
	Итого:	34 часа

Содержание тем учебного курса

Общение

Речевые (коммуникативные) задачи.

Речевая деятельность.

Говорение. Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Приёмы подготовки.

Слушание. Приёмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д. Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение).

Чтение учебного текста, особенности восприятия этого текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветные и др. выделения. Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятным словам; составление плана как приём чтения.

Письменная речь. Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д.

Речевой этикет. Вежливая речь. Вежливо–невежливо–грубо. Добрые слова – добрые дела.

Правильная и хорошая (эффективная) речь. Нормы – что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления. Нормативные словари.

Текст. Речевые жанры. Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении.

Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности.

Этикетные жанры: похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное).

Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи.

Вторичные речевые жанры.

Сжатый (краткий) пересказ, два способа сжатия исходного текста. (Повторение.) Правила пересказа. Выборочный пересказ как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста.

Цитата в пересказах, её роль.

Аннотация. Сжатое изложение содержания книги в аннотации.

Типы текстов.

Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении. Правило в доказательстве (объяснении). Цитата в доказательстве (объяснении).

Сравнительное описание с задачей различения и сходства. Правила сравнения.

Сравнительное высказывание, два способа его построения. Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д.

Рассказ по сюжетным рисункам.

Для отслеживания результатов предусматриваются в следующие **формы контроля:**

Стартовый, позволяющий определить исходный уровень развития обучающихся

Текущий:

- прогностический, то есть проигрывание всех операций учебного действия до начала его реального выполнения;
- пооперационный, то есть контроль за правильностью, полнотой и последовательностью выполнения операций, входящих в состав действия;
- рефлексивный, контроль, обращенный на ориентировочную основу, «план» действия и опирающийся на понимание принципов его построения;
- контроль по результату, который проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом.

Итоговый контроль в формах

- публичные выступления ребёнка;
 - участие в театрализованных представлениях, сценках, диалогах;
 - иллюстрирование, выразительное чтение;
 - сочинение стихотворений, загадок, сказок, рассказов и т.д
 - решение риторических задач;
 - знание норм поведения и умение их соблюдать (через наблюдения учителя во внеурочное время)
- Содержательный контроль и оценка результатов учащихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета ребёнком и не допускает сравнения его с другими детьми.

Календарно-тематическое планирование

2 класс

№ п/п	Наименование раздела. Тема урока	Количе ство часов	Дата проведения	
			план	факт
1	Общение. Проверь себя. Наука рито- рика.	1		
2	Кто – что – кому	1		
3	Кому – кто. Адресат – адресант.	1		
4	Как мы говорим. Темп.	1		
5	Тон речи. То же слово, да не так бы молвить.	1		
6	Настроение, чувства и тон говорящего.	1		
7	Мимика, жесты, поза.	1		
8	Подведём итоги.	1		
9	Учусь слушать. Мы слушаем – нас слушают. Сигнал принят! Слушаю.	1		
10	Слушали и услышали. Слу- шаем и стараемся понять.	1		
11	Слушаем и выделяем непон- ятное. Слушаем, как гово- рят.	1		
12	Слушаем на уроке. Слушаем целый день.	1		
13	Вежливая просьба. Вежливая просьба.	1		
14	Прошу вас. Скрытая прось- ба.	1		
15	Учусь читать и писать. О чём нам говорит шрифт?	1		

16	Рисунки, иллюстрации, таблицы, схемы.	1		
17 - 18	Текст. Тема и основная мысль.	2		
19	Опорные слова.	1		
20	Пересказ. Подробный пересказ.	1		
21	Краткий пересказ.	1		
22 - 23	План.	2		
24	Вежливый отказ. Согласие или отказ.	1		
25	Отказывай, не обижая.	1		
26	Ответы на отказ.	1		
27	Типы текстов. Типы текстов.	1		
28	Рассуждение. Рассуждение.	1		
29	Примеры в рассуждении. Ссылка на правило, закон.	1		
30	Точные и неточные объяснения. Подведём итоги.	1		
31	Описание. Признаки предмета.	1		
32	Описание в объявлении. Загадки – описания. Сочини и загадку.	1		
33	Повторение	1		
34	Обобщение	1		

Календарно – тематическое планирование

3 класс

№ п/п	Название раздела. Тема урока	Кол -во часов	Дата	
			План	Факт
1	Наука риторика. Проверь себя	1		
2	Что мы помним о речевой ситуации	1		
3	Твои речевые роли	1		
4	С какой целью? Зачем? (задачи общения)	1		
5	Неподготовленная речь	1		
6	Подготовленная речь	1		
7	Приёмы подготовки	1		
8	Приёмы подготовки	1		
9	Говорим подробно, кратко	1		
10	Похвала (комплимент)	1		
11	Слушаем, вдумываемся	1		
12	Слушаем по-разному	1		
13	Читаем учебные тексты	1		
14	Учимся писать, редактировать	1		
15	Как исправить текст? (Правка текста)	1		
16	Что такое вежливость?	1		
17	Добрые дела -добрые слова	1		
18	Проверь себя. Тексты разные нужны.	1		
19	Диалог и монолог	1		
20	Пиши правильно!	1		
21	Произноси правильно!	1		
22	Употребляй слова правильно!	1		
23	Пересказ.	1		
24	Выбери нужное (выборочный пересказ).	1		
25	Цитата в пересказе.	1		
26	Кратко о книге (аннотация)	1		
27	Поздравляю кого? С чем? Как? Желаю кому? Чего? Как?	1		
28	С Днём рождения! С Новым годом! С праздником 8 марта!	1		
29	Рассуждение, вывод в рассуждении.	1		
30	Правило и цитата в доказательстве.	1		
31	Сравни и скажи.	1		
32	Правила сравнения.	1		
33	Как строятся сравнительные тексты.	1		
34	Риторический праздник.	1		

